DAYCO®

MOVE FORWARD. ALWAYS.™

VERHALTENSKODEX

DAYCO
MOVE FORWARD. ALWAYS.™
FOR THE WORLD'S LEADING VEHICLE MANUFACTURERS.
EM SUPPLIER AND PARTNER OF CHOICE
DAYCO
MOVE FORWARD. ALWAYS.™
DAYCO
DAYCO
DAYCO

EINE MITTEILUNG VON UNSEREM CEO

Unsere Mission bei Dayco ist es, innovative Produkte und Dienstleistungen auf den Markt zu bringen, die die Welt **immer weiter voranbringen.**

Wir erfüllen unsere Mission auf der Grundlage unserer Grundwerte: Wir VERHALTEN UNS WIE EIN EIGENTÜMER, weil Ethik und Integrität wesentliche Elemente für unser Wachstum und unseren Erfolg in der Zukunft sind. Wir sind EIN TEAM, das sich dafür einsetzt, ein stärkeres Unternehmen zum Wohle unserer Mitarbeiter, Kunden, Aktionäre und der Gemeinschaft zu schaffen. Wir LERNEN KONTINUIERLICH, um unsere Fähigkeiten und Kompetenzen zu stärken und wirksame Lösungen zu finden, und wir haben eine GLOBALE DENKWEISE, bei der jeder von uns eine bestimmte Rolle zu spielen hat.

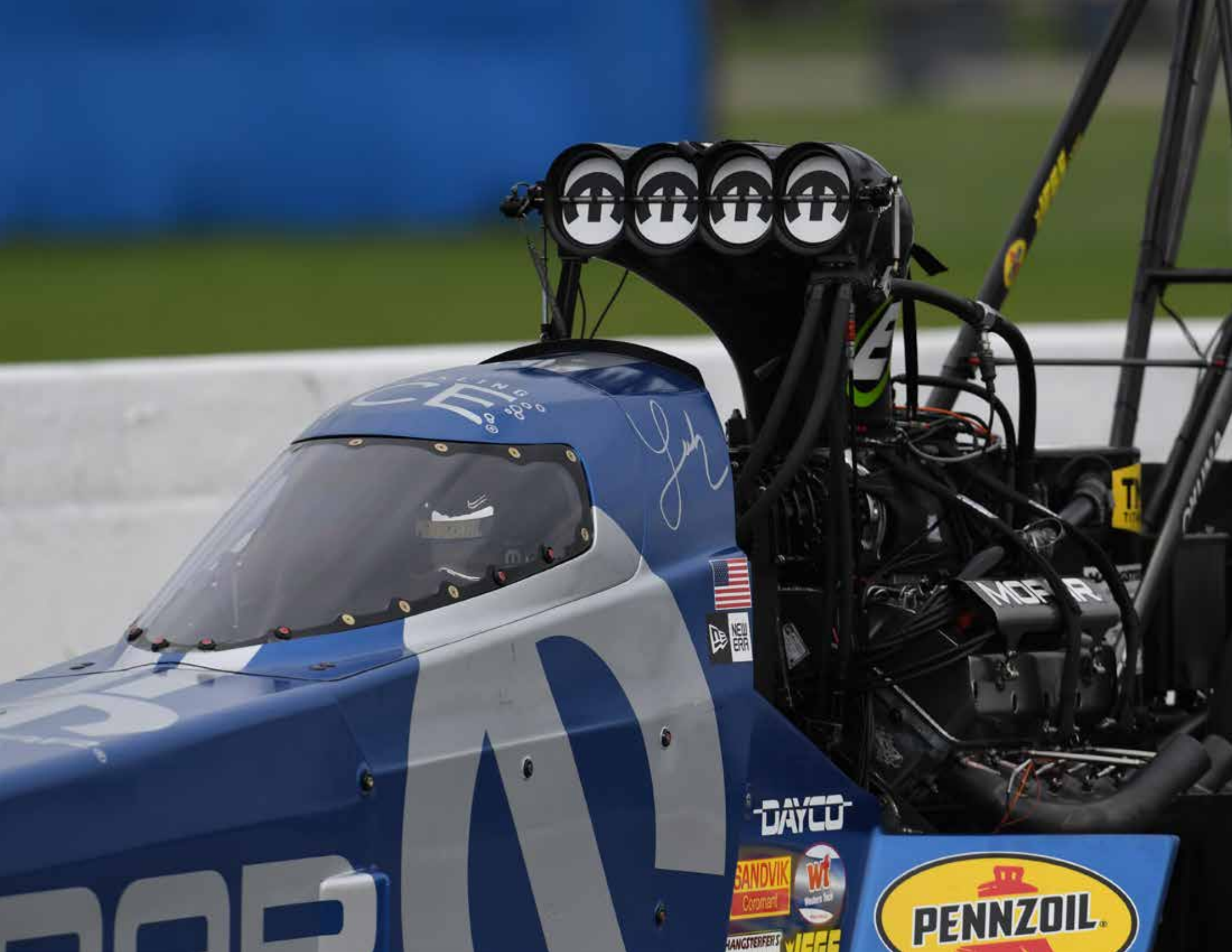
Bitte nehmen Sie sich die Zeit, unseren Verhaltenskodex aufmerksam durchzulesen und zu verstehen. Auch wenn kein Verhaltenskodex jede Frage beantworten kann, die sich Ihnen möglicherweise stellt, und nicht jedes ethische Dilemma ansprechen kann, das aufkommen kann, ist er dazu gedacht, ein solides Fundament für ethische Entscheidungen zu bilden. In diesem Verhaltenskodex finden Sie nicht nur die Regeln, an die wir uns alle halten müssen, sondern auch Verweise auf Personen, an die Sie sich wenden können, wenn Sie Fragen oder Anliegen haben. Falls Sie sich jemals in einer Situation befinden, die gegen das Gesetz oder unseren Verhaltenskodex verstößt, sollten Sie eine dieser Personen kontaktieren – und daran denken, dass bei Dayco niemand Vergeltung zu befürchten hat, der in gutem Glauben ein Anliegen meldet. Ethisches Handeln ist eine Einstellung und diese Einstellung ist ansteckend. Lassen Sie uns diese Einstellung gemeinsam in all unseren Niederlassungen weitergeben, uns dazu verpflichten, stets das Richtige zu tun und unsere Kollegen dazu inspirieren, gemäß den Werten unseres Verhaltenskodex zu handeln.

Craig Frohock
Chief Executive Officer

Unsere Mission ist es, **innovative Produkte und Dienstleistungen auf den Markt zu bringen, die die Welt *immer weiter voranbringen.***

INHALT

Unsere Identität und Werte 5
Einleitung: Das Richtige tun 7
Beschäftigungspolitik und faire Arbeitsbedingungen 15
Keine Toleranz gegenüber Diskriminierung oder Belästigungen 17
Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz 19
Politisches Engagement 21
Produktqualität 21
Kunden- und Drittanbieterinformationen 23
Fairer Umgang 25
Faire Behandlung von Lieferanten 27
Behördliche Auftraggeber 27
Umweltschutz 29
Interessenkonflikte 29
Geschäftsbücher und Unterlagen 37
Nutzung von Computern, E-Mail und Internet 43
Nutzung von Unternehmenseigentum und -daten 45
Kartell - und Wettbewerbsgesetze. 49
Wertpapiergesetze und Insiderhandel 53
Importe und Exporte 54
Antikorruption 55
Globale Präsenz von Dayco 60
Kontaktdaten für das Melden von Beobachtungen 61


DAYCO
SANDVIK
PENNZOIL

UNSERE IDENTITÄT UND WERTE

Bei Dayco helfen wir uns gegenseitig, stets das Richtige zu tun.

Gemeinsam bemühen wir uns, die höchsten ethischen Standards in Kontakten mit unseren Kollegen, Kunden und Stakeholdern zu erfüllen. Durch die Verpflichtung zur Einhaltung dieses Verhaltenskodex erklärt sich jeder Einzelne von uns dazu bereit, seinen Fokus mit Integrität auf die Erfüllung unserer Mission und Werte zu richten und die Erwartungen derer, mit denen wir Geschäfte tätigen, zu übertreffen. Integres und verantwortungsvolles Verhalten bedeutet für uns, stets die Wahrheit zu sagen, sein Wort zu halten und das Richtige aus den richtigen Gründen zu tun.

Das Richtige zu tun bedeutet, unsere gemeinsamen Werte aktiv zu unterstützen, zu respektieren und zu leben. Dazu gehören „Handeln wie ein Eigentümer“, „Ein Team“, „Kontinuierliches Lernen“ und „Globale Denkweise“. Um gemeinsam erfolgreich zu sein, hat jeder von uns die Pflicht zu gewährleisten, dass alle Mitarbeiter von Dayco nicht nur eingebunden, sondern vollständig engagiert sind.

Unsere Mission ist es, innovative Produkte und Dienstleistungen auf den Markt zu bringen, die die Welt **immer weiter voranbringen.** Wir blicken über den Tellerrand hinweg und suchen nach Wegen, den Ansprüchen unserer Kunden künftig noch besser gerecht zu werden. Wir holen aktiv Anregungen und Rückmeldungen von unseren Kunden ein und arbeiten mit großem Engagement daran, die Anforderungen der Kunden besser zu verstehen und die Geschäftsfelder entsprechend anzupassen.

Die hohe Qualität unserer Leistung spiegelt sich in dem positiven Feedback und den finanziellen Belohnungen wider, die wir erhalten. Die Einhaltung des Verhaltenskodex festigt Daycos guten Ruf und stärkt unsere Verpflichtung zur Integrität.

EINFÜHRUNG: DAS RICHTIGE

Unser Verhaltenskodex und sein Zweck

Durch die Arbeit für Dayco Incorporated und seine Tochterunternehmen („Dayco“) wird von uns allen erwartet, dass wir unsere Arbeit mit Integrität, Ehrlichkeit und Zielstrebigkeit ausführen und uns bei allem, was wir tun, wie ein Eigentümer verhalten.

Dayco ist erfolgreich, indem wir Qualitätsprodukte- und -dienstleistungen anbieten, dauerhafte Beziehungen aufbauen sowie unsere Geschäfte ehrlich und fair durchführen. Ebenso wichtig ist das Bewusstsein im Unternehmen dafür, dass unsere Bemühungen erfolgreicher sind, wenn sie mit einer positiven Einstellung, einem respektvollen Umfeld und dem unbeirrbaren Willen, sich gegenseitig zu unterstützen, einhergehen. Diese Grundsätze finden sich in unserem Verhaltenskodex (unserem „Kodex“) und unseren Richtlinien wieder und müssen jederzeit und wo immer wir tätig sind eingehalten werden.

Unser Kodex ist ein Leitfaden für das Treffen fundierter Geschäftsentscheidungen, das Bewältigen von Herausforderungen und die Beantwortung von schwierigen Fragen in einer dynamischen und komplexen Geschäftswelt. Er bietet Informationen, Unterstützung und Ressourcen, damit wir unsere Aufgaben mit Integrität und gemäß den für unsere Geschäfte geltenden Gesetzen erfüllen können.

Unsere individuellen Geschäftsentscheidungen beeinflussen unseren Erfolg und helfen uns, das Vertrauen zu stärken, das wir bei unseren Geschäftspartnern aufgebaut haben. Aus diesem Grund liegt es in der kontinuierlichen Verantwortung jedes Einzelnen, den Kodex zu verstehen und danach zu handeln sowie bei Bedarf Rat einzuholen und Verstöße gegen den Kodex zu melden.

Wenn Sie sich unsicher sind, ob eine Handlung oder Entscheidung ethisch ist und unserem Kodex entspricht, fragen Sie sich Folgendes:

- Halte ich den Geist und die Intention der geltenden Gesetze sowie unseres Kodex und unserer Unternehmensrichtlinien ein?
- Wäre es in Ordnung, wenn in den Medien über meine Handlungen berichtet würde?
- Wären meine Familie, Freunde oder Nachbarn stolz auf meine Handlungen?
- Könnten meine Handlungen negative Folgen für Dayco haben?
- Sind meine Handlungen im Einklang mit den allgemeinen Werten unseres Kodex?

EINFÜHRUNG: DAS RICHTIGE

Einhaltung unseres Kodex – jeder Einzelne, überall, jeden Tag

Unser Unternehmen ist bestrebt, Geschäfte mit Personen zu tätigen, die einen soliden Charakter und den Ruf haben, sich an alle Gesetze und ethischen Verpflichtungen zu halten. Daher gelten unser Verhaltenskodex und unsere hohen Standards ethischen Verhaltens für jeden, der mit oder im Namen von Dayco Geschäfte macht, einschließlich unseres Vorstands, unserer leitenden Angestellten, Mitarbeiter, Lieferanten, Vertreter, Berater, Kunden, unseres Marktplatzes und unserer Gemeinden. Jeder von uns repräsentiert unser Unternehmen, wo immer wir Geschäfte tätigen. Wir müssen die ethischen Standards unseres Unternehmens bei jedem Aspekt unseres geschäftlichen Handelns reflektieren.

EINFÜHRUNG: DAS RICHTIGE

Einhaltung der Gesetze

Unser Kodex ist wichtig für unseren Geschäftserfolg, egal, wo wir tätig sind. Wir müssen die geltenden Gesetze und Verordnungen für unsere Arbeit und die Länder, in denen wir Geschäfte tätigen, kennen und befolgen. Globale Gesetze und Verordnungen sind komplex, werden immer wieder geändert und sind oft von Land zu Land unterschiedlich. Wir müssen darauf achten, uns mit den für unsere Tätigkeiten und den Geschäftsort geltenden Richtlinien, Verfahren und Gesetzen vertraut zu machen. Wenn Sie Zweifel haben, dass eine Aktion rechtmäßig und angemessen ist, oder nicht sicher sind, ob Ihr Handeln richtig ist, holen Sie den Rat Ihres Vorgesetzten oder der Rechtsabteilung von Dayco ein.

EINFÜHRUNG: DAS RICHTIGE

Zusätzliche Erwartungen an Vorgesetzte

Von Vorgesetzten wird erwartet, dass sie die Eigenverantwortung ihrer Mitarbeiter wecken. Als Vorgesetzter haben Sie folgende Pflichten:

- Stellen Sie sicher, dass jeder Mitarbeiter seine Verantwortlichkeiten im Hinblick unseres Kodex kennt.
- Richten Sie ein offenes Umfeld ein, in dem es den Ihnen direkt unterstellten Mitarbeitern und anderen Mitarbeitern bei Dayco leicht fällt, Rat einzuholen und Meldungen einzureichen.
- Ermutigen Sie Ihre Mitarbeiter, ihre Ansichten und Bedenken Den Unternehmens richtlinien Undinternen Verfahrensweisen zu äußern.
- Übernehmen Sie eine Vorbildfunktion, um anderen Personen ethisches Verhalten und Compliance näher zu bringen.
- Berücksichtigen Sie die Compliance-Bemühungen bei der Leistungsbeurteilung der Ihnen direkt unterstellten Mitarbeiter.
- Überprüfen Sie, ob Ihre Mitarbeiter den Kodex, die Unternehmensrichtlinien und -verfahren sowie die geltenden Gesetze einhalten.

Als Vorgesetzter haben Sie ebenfalls die Pflicht, Dayco-Mitarbeiter, die ihre Meinung äußern oder Beobachtungen melden, vor direkten oder indirekten Vergeltungsmaßnahmen jedweder Art schützen. Vermitteln Sie den Mitarbeitern, die Sie beaufsichtigen, deutlich die Nichtvergeltungs-Richtlinie von Dayco. Ergreifen Sie entsprechende Maßnahmen, wenn Sie eine Vergeltungsaktion beobachten oder vermuten, dass eine solche Aktion stattgefunden hat, und melden Sie dieses Verhalten sofort der Personal- oder Rechtsabteilung von Dayco.

Meldungen können anonym telefonisch oder online unter „dayco.ethicspoint.com“ eingereicht werden. Dayco wird jeden schützen, der in gutem Glauben einen Verstoß meldet.

EINFÜHRUNG: DAS RICHTIGE

Beobachtungen melden

Kein Dokument kann für jede Frage, mit der Sie sich ggf. auseinandersetzen müssen, die passende Antwort liefern. Der Kodex dient vielmehr als Leitfaden für ethisches und rechtliches Verhalten. Er zeigt auf, wie ethische und rechtliche Entscheidungen bei unserer täglichen Arbeit zu treffen sind. Manchmal kann es jedoch schwierig sein, über die richtige Vorgehensweise zu entscheiden. Wenn Sie sich nicht sicher sind, was zu tun ist, handeln Sie nicht aufgrund Ihrer Vermutungen. Wenn Sie Zweifel haben, holen Sie Rat ein, bevor Sie handeln.

Wenn sich etwas nicht richtig anfühlt oder aussieht oder Sie auf eine Situation aufmerksam werden, die ggf. gegen unseren Kodex oder eine geltende gesetzliche Vorschrift bzw. Richtlinie verstößt, sind Sie verpflichtet, dies sofort zu melden. Dies hilft unserem Unternehmen, rechtliches oder ethisches Fehlverhalten zu verhindern, bevor dieses zu einem Problem wird, sowie einer Eskalation der Situation vorzubeugen. Das Melden von Beobachtungen und Bedenken hilft unserem Unternehmen ebenso, zukünftiges Fehlverhalten zu verhindern. Wenn Sie etwas beobachten, melden Sie dies – so schnell wie möglich.

Vertraulichkeit

Im Rahmen der Verpflichtung unseres Unternehmens zu ethischem und rechtlichem Verhalten muss jeder von uns bekannte oder vermutete Verstöße durch einen Mitarbeiter oder Vertreter von Dayco gegen die Gesetze oder unseren Kodex umgehend melden. Unser Unternehmen wird die gemeldeten Informationen vertraulich behandeln, sofern dies nach den örtlichen Gesetzen zulässig ist, und stets die Verpflichtung gegenüber unserer Nichtvergeltungs-Richtlinie aufrechterhalten.

Wenn Sie einen Verstoß melden, können Sie auch Folgendes erwarten:

- Ihre Meldung wird sofort und diskret behandelt.
- Ihre Meldung wird auf Richtigkeit und Vollständigkeit geprüft.
- Sie werden ggf. gebeten, zusätzliche Informationen anzugeben.
- Sie erhalten ggf. Informationen darüber, wie Ihre Meldung bearbeitet wurde.

Unser Unternehmen wird alle Meldungen sofort, sorgfältig und fair prüfen und entsprechende Maßnahmen ergreifen. Alle Meldungen bezüglich Verstößen unterliegen der Aufsicht des Justitiars. Wir tragen alle die Verantwortung dafür, bei internen Untersuchungen in vollem Umfang zu kooperieren.

DAYCO
MOVE FORWARD ALWAYS
DAYCO BSG 48 V
for mild Hybrid vehicle

EINFÜHRUNG: DAS RICHTIGE

Keine Vergeltung

Sie können einen vermuteten Verstoß gegen den Kodex, die Unternehmensrichtlinie oder die Gesetze melden, ohne befürchten zu müssen, dass direkte oder indirekte Vergeltungsmaßnahmen gegen Sie ergriffen werden oder sich die Meldung nachteilig auf Ihre Beschäftigung auswirkt. Dayco untersagt strengstens Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben einen bekannten oder vermuteten Verstoß melden oder bei der Ermittlung eines möglichen Fehlverhaltens mitwirken. Eine Meldung in „gutem Glauben“ machen, bedeutet, dass Sie sämtliche Informationen, die Sie haben, mitteilen und glauben, dass Ihre Meldung ehrlich und vollständig ist.

Mitarbeiter, die Vergeltung gegen eine Person ausüben, weil diese in gutem Glauben eine Meldung eingereicht hat oder an einer Ermittlung von Fehlverhalten mitwirkt, müssen mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung des Beschäftigungsverhältnisses rechnen. Gegen Personen, die eine Meldung nicht in gutem Glauben einreichen, werden ggf. ebenfalls Disziplinarmaßnahmen ergriffen.

Kontaktinformationen

Sie können auf verschiedene Arten Fragen stellen oder Bedenken melden:

- Wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten
- Wenden Sie sich an die für Sie zuständige Person in der Personalabteilung
- Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung von Dayco
- Schreiben Sie eine Mitteilung an den Prüfungsausschuss des Board of Managers von Dayco
- Rufen Sie die Dayco Compliance Hotline an
- Melden Sie sich auf der Dayco Compliance-Website unter Dayco.EthicsPoint.com an

Die Dayco Compliance Hotline wird von einem externen, vertraulichen Reporting-Unternehmen betrieben und ist sieben Tage die Woche rund um die Uhr verfügbar. Dieses Unternehmen wird Ihre Bedenken zur Untersuchung und zur Nachbearbeitung an Dayco weiterleiten. Beachten Sie, dass bei Meldungen, die Sie über die Hotline einreichen, Ihre Identität soweit wie möglich vertraulich behandelt wird. Es ist hilfreich, wenn Sie Ihre Identität offenlegen, da wir dadurch die Meldung besser prüfen und entsprechend nachfassen können. Eine detaillierte Liste mit den Kontaktdaten dieser Ressourcen finden Sie auf Seite 61.

19341 010 0986
19341 011 0986
E3BG 6K288 AA F848B
E3BG 6K288 AA F848B
E3BG 6K288 AA F848B
NO DOBLAR
NON PIEGARE
NE PAS PLIER
NICHT KNICKEN
DO NOT CRIMP
NO DOBLAR
DAYCO
Made in Italy
DAYCO
Made in Italy
DAY 04E 109 119C
>HNBR-GF-PA66<
DAY 04E 109 119C
>HNBR-GF-PA66<
55230399
55230399
55230399
MADE IN ITALY
A696
MADE IN ITALY
5PK1155
>EPDM-PET<
5PK1155
>EPDM-PET<
7G80-6K288-AA F848B NO DOBLAR
MADE IN ITALY F848B DO NOT CRIMP
7G80-6K288-AA F848B NE PAS PLIER
>HNBR-GF-PA<
>HNBR-GF-PA<
31330870 5PK1121 F848C
31330870 >EPDM-AR< MADE IN ITALY
31330870 5PK1121 F848C

BESCHÄFTIGUNGSPOLITIK UND FAIRE ARBEITSBEDINGUNGEN

Dayco setzt sich dafür ein, seinen Mitarbeitern ein teamorientiertes Arbeitsumfeld zu bieten, in dem jeder mit Würde und Respekt behandelt wird. Wir erwarten, dass jeder Umgang am Arbeitsplatz professionell, frei von rechtswidrigen Vorurteilen und im Einklang mit der Nichtvergeltungs-Richtlinie unseres Unternehmens erfolgt. Wenn Sie Fragen zu den Gesetzen oder Richtlinien bezüglich der Arbeits- und Arbeitnehmerbeziehungen haben, die nicht in diesem Kodex beantwortet werden, ziehen Sie das Handbuch für Beschäftigte Ihrer Betriebsstätte zu Rate oder wenden Sie sich an die Personal- oder Rechtsabteilung von Dayco.

Wir haben uns dazu verpflichtet, in allen Regionen, in denen wir tätig sind, die grundlegenden Menschenrechte zu achten und zu schützen. Im Rahmen dieser Verpflichtung halten wir die geltenden Lohn- und Arbeitszeitgesetze ein. Bei der Interaktion mit Gewerkschaften beinhaltet unsere Verpflichtung zu fairen Arbeitsbedingungen, dass an eine Gewerkschaft niemals Zahlungen geleistet oder Wertgegenstände übergeben oder von dieser angenommen werden.

Wir tolerieren in keinem unserer weltweiten Betriebe oder Einrichtungen den Einsatz moderner Sklaverei, Kinderarbeit, Zwangsarbeit oder Menschenhandel in irgendeiner Form.

Danville
NEXT 3 EXITS

BESCHÄFTIGUNGSPOLITIK UND FAIRE ARBEITSBEDINGUNGEN

Zum Aufbau einer vielfältigen Belegschaft muss jeder Einzelne von uns seinen Beitrag dazu leisten, dass unser Unternehmen qualifizierte Mitarbeiter gewinnt, entwickelt und behält. Dies erfordert, dass wir respektvoll miteinander umgehen sowie die Bemühungen und Leistungen der Einzelnen unterstützen. Unser Unternehmen stellt sicher, dass jedem Mitarbeiter die gleichen Chancen (auf Basis von Verdiensten) für den Erfolg bei Dayco geboten werden, unabhängig von seiner Rasse, Hautfarbe, Religion, nationalen Herkunft, ethnischen Zugehörigkeit, sexuellen Orientierung, körperlichen oder geistigen Behinderung oder seines Geschlechts, Ehe- bzw. Familienstands, Veteranenstatus bzw. eines anderen gesetzlich geschützten Status.

Dayco toleriert keine Belästigungen oder Bedrohungen gegenüber Personen. Die Definition von „Belästigung“ kann variieren, sie bezieht sich bei Dayco aber auf das Verhalten einer Person mit der Absicht oder der Wirkung, für eine andere Person ein einschüchterndes, beleidigendes, feindseliges oder abstoßendes Arbeitsumfeld zu schaffen.

Belästigungen können sexueller oder nicht sexueller Natur sein und unter anderem die folgenden Formen des Verhaltens umfassen:

- Unerwünschter Körperkontakt wie Berührungen, Umarmungen und Massagen
- Verbale Äußerungen wie Verunglimpfungen, beleidigende oder anstößige Bemerkungen und Witze
- Visuelle Darstellungen, z. B. beleidigende Fotos, Videos und Zeichnungen
- Angriffe, unerwünschte Berührungen, Mobbing oder Einschüchterung

Dayco wird Belästigungen oder Diskriminierungen niemals tolerieren, unabhängig davon, ob sie von einem Kollegen, Vorgesetzten oder einer unternehmensfremden Person verübt werden.

Um das Unternehmen bei der Erhaltung eines sicheren und gesunden Arbeitsumfelds zu unterstützen, müssen wir alle für die Betriebsstätten von Dayco festgelegten Sicherheitsvorschriften sowie die damit verbundenen Gesetze und Verordnungen einhalten.

GESUNDHEIT UND SICHERHEIT AM ARBEITSPLATZ

Wir alle müssen unseren Beitrag zur Erhaltung eines sicheren und gesunden Arbeitsplatzes für unsere Kollegen, Geschäftspartner, Besucher und die Menschen in den Gemeinden, in denen wir tätig sind, leisten. Dayco setzt sich für „Null Toleranz bei Sicherheit“ und einen Arbeitsplatz ohne Vorfälle ein. Jeder ist dazu aufgerufen, sich gemäß den Sicherheitsvorschriften zu verhalten und eine sichere Arbeitsumgebung zu gewährleisten. Um Unfälle zu vermeiden, bleiben wir in unserem Arbeitsumfeld jederzeit aufmerksam. Wir melden jeden Arbeitsunfall oder Beinahunfall, jede arbeitsbedingte Erkrankung oder nicht sichere Bedingung, ganz gleich, wie geringfügig sie auch erscheinen mag.

Um das Unternehmen bei der Erhaltung eines sicheren und gesunden Arbeitsumfelds zu unterstützen, müssen wir alle für die Betriebsstätten von Dayco festgelegten Sicherheitsvorschriften sowie die damit verbundenen Gesetze und Verordnungen einhalten. Unser Unternehmen wird zur Unterstützung der Sicherheitsvorschriften immer die erforderlichen Ressourcen und Schulungen in jeder Betriebsstätte bereitstellen. Bei Fragen zu möglichen Gefahrenquellen für Sicherheit und Gesundheit wenden Sie sich umgehend an den zuständigen Manager für Umweltgesundheit und Sicherheit oder den Manager Ihrer Betriebsstätte.

Drogen, Alkohol und Tabak

Wir müssen täglich eine hohe Leistung erbringen. Unsere Gesundheit und Sicherheit verlangt, dass jeder von uns seine Arbeit niemals unter dem Einfluss von Drogen, Alkohol oder sonstigen Substanzen ausübt, die unsere Fähigkeit, die erforderlichen Aufgaben sicher und effektiv durchzuführen, beeinträchtigen könnten. Unser Unternehmen untersagt jedem Mitarbeiter und Vertragsarbeiter von Dayco den Besitz, Konsum, Verkauf oder Kauf sowie die Verteilung von illegalen Drogen oder Betäubungsmitteln auf dem Firmengelände während der Arbeitszeiten und bei der Ausübung von Geschäftstätigkeiten.

Beachten Sie, dass auch entsprechend verordnete Medikamente ein Problem sein können, wenn diese Ihre Fähigkeit, sicher zu arbeiten, beeinträchtigen. Dayco erlaubt bei genehmigten Firmenveranstaltungen einen begrenzten Alkoholkonsum, setzt aber voraus, dass Sie in diesen Situationen umsichtig und maßvoll handeln.

ENGAGEMENT POLITIQUE

Dayco unterstützt uneingeschränkt unser Engagement auf politischer Ebene. Wir haben alle das Recht auf eine eigene Meinung über das politische System und die Leistung von politischen Beiträgen im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften. Die Teilnahme an politischen Aktivitäten ist jedoch nicht während der Arbeitszeiten und nicht auf dem Firmengelände von Dayco erlaubt. Es dürfen auch weder Ressourcen noch Equipment von Dayco (einschließlich Finanzmittel, Briefköpfe, Büromaterial, Computer oder Telefonsysteme und Betriebsstätten) hierfür genutzt werden. Politische Beiträge dürfen niemals mit der Erwartung, als Gegenleistung eine bevorzugte Behandlung zu erhalten, geleistet werden.

Politische Beiträge unterliegen komplexen Regeln und Verordnungen. Daher müssen Sie auch sicherstellen, dass Ihr Engagement bzw. Ihr Beitrag nicht als von Dayco befürwortet angesehen oder anderweitig mit Dayco in Verbindung gebracht wird – auch nicht entfernt. Wenn Sie Zweifel haben, ob Ihr Handeln Auswirkungen auf unser Unternehmen hat oder als Verstoß gegen unseren Kodex aufgefasst wird, holen Sie den Rat bzw. die Genehmigung der Rechtsabteilung von Dayco ein.

PRODUKTQUALITÄT

Dayco fördert nur die besten Produktions- und Qualitätsverfahren und bemüht sich hierbei, die Sicherheits- und regulatorischen Anforderungen zu übertreffen und gleichzeitig seine Verpflichtung zu Nachhaltigkeit und Unternehmensverantwortung zu erfüllen. Jede Betriebsstätte von Dayco wird jährlich überprüft, um die Einhaltung unserer strengen Qualitätsstandards zu gewährleisten und Best Practices im Unternehmen zu implementieren. Doch wir nehmen nicht nur uns selbst in die Pflicht, sondern verlangen auch von unseren Lieferanten verantwortlich zu handeln und die Qualität der Produkte und Dienstleistungen, die sie uns zur Verfügung stellen, sicherzustellen.

Wir möchten für unsere Kunden und Geschäftspartner einen außergewöhnlichen und unübertroffenen Mehrwert erzielen. Daher engagieren wir uns dafür, Produkte und Dienstleistungen von ausgezeichneter Qualität zu bieten. Um dem Ruf unseres Unternehmens für unübertroffene Sicherheit und Leistungsfähigkeit weiterhin gerecht zu werden, erfüllen wir alle Qualitätskontrollstandards in Verbindung mit unseren Produkten. Hierzu gehören die geltenden Gesetze und Verordnungen, international anerkannte Zertifizierungen sowie interne Prüfverfahren, die zur Sicherstellung der Integrität unserer Produkte und der Sicherheit unserer Mitarbeiter und Kunden entwickelt wurden. Unser Team führt regelmäßig Produktionsaudits und -tests durch, um die Qualität der Produktion in unseren Betriebsstätten kontinuierlich zu prüfen. Natürlich erfüllen wir auch alle Vertragsspezifikationen.

DRITTANBIETERINFORMATIONEN

Bei unseren Geschäftstätigkeiten haben wir ggf. Zugang zu vertraulichen Informationen von unseren Kunden, Lieferanten oder Geschäftspartnern. Es ist wichtig, dass wir alle vertraulichen Informationen, die wir aufgrund unserer Geschäftsbeziehungen von Drittanbietern erhalten, mit derselben Sorgfalt und Vorsicht behandeln und schützen, wie wir dies bei unseren vertraulichen Unternehmensdaten tun.

Vertrauliche Informationen von Kunden, Lieferanten und anderen Geschäftspartnern können Folgendes umfassen:

- Geschäftsunterlagen oder -daten
- Persönliche und Finanzdaten
- Persönliche Identifikationsnummern
- Bankunterlagen/-belege

Wenn Ihnen diese Informationen zugänglich sind bzw. Sie anderweitig mit den Daten in Kontakt kommen, müssen Sie sicherstellen, dass sie richtig behandelt werden. Wenn Sie nicht sicher sind, wie bestimmte Informationen zu behandeln sind, oder wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten oder an die Rechtsabteilung von Dayco.

Wir haben auch die Pflicht, das geistige Eigentum Dritter in der gleichen Weise zu respektieren, wie wir unser geistiges Eigentum schützen. Hierzu gehört die Einholung der Genehmigung zur Nutzung von Marken, Dienstleistungsmarken und Urheberrechten von Dritten. Dayco respektiert die Marken von Dritten, d. h. bei der Benennung von neuen Produkten und Dienstleistungen müssen wir sicherstellen, dass der Name nicht bereits geschützt verwendet wird.

Bei der Entwicklung neuer Produktnamen und bevor ein Produktname in ein offizielles Dokument aufgenommen wird, ist die Rechtsabteilung von Dayco einzubeziehen. Darüber hinaus kopieren, verwenden oder zitieren Sie niemals urheberrechtlich geschütztes Material, wenn Sie nicht sicher sind, dass Sie hierzu berechtigt sind. Denken Sie daran, wenn Material im Internet verfügbar ist, bedeutet dies nicht automatisch, dass Sie berechtigt sind, dieses zu nutzen.

DAYCO
T11
DAYCO
DAYCO

FAIRER UMGANG

Wir verpflichten uns, Kunden, Distributoren, Lieferanten und Mitbewerber stets fair zu behandeln. Wir erzielen unseren Wettbewerbsvorteil durch herausragende Produkte, Mitarbeiter und Leistungen. Dies bedeutet, dass wir die Qualität, Merkmale und Verfügbarkeit unserer Produkte niemals falsch darstellen. Unser Unternehmen macht beim Akquirieren und Durchführen von Geschäften nur wahrheitsgemäße Angaben und wendet keine unfairen oder illegalen Geschäftspraktiken an.

Wir sprechen nicht geringschätzig und machen keine unwahren Aussagen über die Produkte oder Dienstleistungen unserer Mitbewerber. Wir stellen stattdessen die Vorteile heraus, die Dayco bietet, und führen nur genaue und faire Vergleiche zwischen unseren Angeboten und den Angeboten unserer Mitbewerber durch. Wir richten unser Augenmerk darauf, die Anforderungen unserer Kunden zu erkennen und zu erfüllen, und niemals darauf, die Wettbewerbschancen unserer Konkurrenten durch Täuschung und Betrug einzuschränken. Es ist wichtig, dass wir uns intensiv und aufrichtig um Geschäfte bemühen, um wettbewerbsfähig zu bleiben, und wir müssen uns immer ethisch und rechtmäßig verhalten.

Beachten Sie beim Umgang mit Wettbewerbsinformationen die folgenden Richtlinien:

- Sammeln Sie nur öffentlich zugängliche Wettbewerbsinformationen.
- Erläutern Sie Vertretern, Beratern oder sonstigen Geschäftspartnern, dass sie die Richtlinien von Dayco beachten müssen, wenn sie im Namen unseres Unternehmens handeln.
- Vernichten Sie vertrauliche oder unternehmenseigene Daten anderer Unternehmen oder geben Sie sie zurück, wenn Sie sie versehentlich erhalten haben.
- Lügen Sie niemals und stellen Sie sich selbst nicht falsch dar, wenn Sie Informationen sammeln.
- Stellen Sie niemals Personen mit der Absicht ein, an vertrauliche Informationen zu gelangen.

FAIRE BEHANDLUNG VON LIEFERANTEN

Dayco ist sich bewusst, dass die Qualität unserer Beziehungen zu Lieferanten auch die Qualität unserer Kundenbeziehungen beeinflusst. Dies bedeutet, dass wir unsere Lieferanten an unseren Kodex und unsere hohen Standards des ethischen Verhaltens binden. So wie Dayco als fairer Wettbewerber handelt, so erlauben wir auch unseren Lieferanten, sich fair für unser Geschäft zu bewerben. Unser Unternehmen wählt Lieferanten stets nach Verdienst und ihrer Fähigkeit aus, Dayco's Anforderungen zu erfüllen. Diese umfassen Qualität, Technologie, Lieferung, Gesamtleistungen und Preise. Alle Lieferanten werden ehrlich und fair behandelt.

Bei der Auswahl eines Lieferanten ist Folgendes nicht zulässig:

- Kaufentscheidungen auf der Grundlage von persönlichen Beziehungen oder Freundschaften zu treffen.
- Auf der Grundlage von Geschenken oder Bewirtung Kaufentscheidungen zu treffen oder Einkaufskonditionen zu verhandeln.
- Einen Lieferanten oder potenziellen Lieferanten zu Spenden an karitative, zivilgesellschaftliche oder sonstige Organisationen zu drängen.
- Rückvergütungen oder Provisionen auszuhandeln.

Wenn Sie Fragen oder Bedenken im Umgang mit Lieferanten von Dayco oder potenziellen Lieferanten haben, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung von Dayco.

BEHÖRDLICHE AUFTRAGGEBER

Dayco hat wertvolle Beziehungen mit Regierungsbehörden, die Teil unseres Erfolgs sind. Wenn eine Regierung oder eine staatliche Stelle unser Kunde ist, gelten spezielle Gesetze und Regeln. Diese sind wesentlich strenger als die Vorschriften, die bei Geschäften mit gewerblichen Kunden gelten. Die Verordnungen sind umfangreich und komplex und bei Regelverstößen müssen unser Unternehmen und die beteiligten Personen mit erheblichen Folgen rechnen. Die Strafen können Geldbußen und Gefängnisstrafen umfassen sowie den Ausschluss von der Vergabe künftiger staatlicher Aufträge nach sich ziehen.

Dieser Abschnitt enthält nicht alle erforderlichen Informationen und Anweisungen zur Einhaltung der Gesetze. Wenn Sie Aufträge oder Unteraufträge bearbeiten, bei denen eine Regierung oder staatliche Stellen mitwirken, müssen Sie sich mit den zusätzlichen Aspekten der geltenden Auftragsvergabegesetze und -verordnungen vertraut machen. Wenn Ihr Job das Marketing für, den Verkauf an oder Verträge mit bzw. die Arbeit an Projekten für eine Behörde oder staatliche Stelle beinhaltet, stellen Sie sicher, dass Sie alle für Ihre Tätigkeit geltenden Richtlinien, Gesetze und Verordnungen kennen und einhalten, einschließlich der Bestimmungen der Federal Acquisition Regulations. Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich umgehend an die Rechtsabteilung von Dayco oder an eine der im Abschnitt, Beobachtungen melden“ des Kodex aufgeführten Ressourcen.

DAYCO
POWER
XTX
XTX5033

UMWELTSCHUTZ

Dayco fühlt sich dem Umweltschutz und der Umsetzung umweltfreundlicher Geschäftspraktiken verpflichtet. Unser Unternehmen ist der Überzeugung, dass eine gesunde Umwelt allen Beteiligten nützt und unser Geschäft erweitert. Zu diesem Zweck unternehmen wir alle möglichen Anstrengungen, um in jedem Stadium des Entwurfs, der Herstellung und der Distribution unserer Produkte verantwortlich für die Umwelt zu handeln. Wir bemühen uns, unsere Prozesse fortlaufend zu bewerten und zu verbessern – insbesondere, indem wir Verschwendung und die Auswirkungen unserer Geschäftstätigkeit auf die Umwelt minimieren. Wir fordern unsere Geschäftspartner auf, uns darin zu folgen.

Unsere Ziele bestehen nicht nur darin, die geltenden Gesetze, Verordnungen und Standards einzuhalten, sondern in unserer Branche auf verantwortliche Art führend tätig zu sein. Wir messen Erfolge in den Bereichen Umwelt, Gesundheit und Sicherheit anhand interner und externer Mittel (Drittanbieter-Compliance-Audits). Jedem von uns obliegt die Verantwortung, jegliches Verhalten, das für die Umwelt schädlich bzw. nicht sicher ist oder nicht den Richtlinien unseres Unternehmens, geltenden Gesetzen oder anderen Regeln oder Verordnungen entspricht, unverzüglich dem entsprechenden Vorgesetzten, dem Betriebsleiter, dem zuständigen Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsmanager oder der Rechtsabteilung von Dayco zu melden.

INTERESSENKONFLIKTE

Jeder von uns hat die Verantwortung, jederzeit im besten Interesse von Dayco zu handeln. Hin und wieder kann ein Interessenkonflikt auftreten, bei dem eigene Interessen und Loyalitäten mit den Interessen unseres Unternehmens unvereinbar sind oder zu sein scheinen. Dayco verlangt von uns allen absolute Integrität, daher müssen Interessenkonflikte unbedingt vermieden werden. Wenn Sie also glauben, dass bei Ihnen ein Interessenkonflikt vorliegt bzw. vorliegen könnte, müssen Sie dies sofort Ihrem Vorgesetzten melden.

Denken Sie daran, dass eine solche Meldung nicht ausreicht. Von Ihnen wird wie immer erwartet, das Richtige zu tun und mit Transparenz und Integrität zu handeln, bis die Situation in geeigneter Weise dokumentiert und gelöst ist. Bestimmte Interessenkonflikte werden im Folgenden beschrieben. Beachten Sie, dass diese Regeln nicht nur für Sie als Dayco-Mitarbeiter, sondern auch für Ihre(n) Ehegattin/en, Lebenspartner/in und jedes weitere Mitglied Ihrer unmittelbaren Familie gelten.

Denken Sie daran, dass eine solche Meldung nicht ausreicht. Von Ihnen wird wie immer erwartet, das Richtige zu tun und mit Transparenz und Integrität zu handeln, bis die Situation in geeigneter Weise dokumentiert und gelöst ist.
Bestimmte

INTERESSENKONFLIKTE

Aktivitäten außerhalb Ihres Unternehmens

Es ist möglich, dass wir einer Beschäftigung oder Aktivitäten außerhalb des Unternehmens nachgehen, die nicht mit unserer Position bei Dayco in Verbindung stehen. In begrenzten Situationen sind bestimmte Aktivitäten erlaubt, die sich nicht auf die angemessene und objektive Erfüllung Ihrer Pflichten in unserem Unternehmen auswirken. Allerdings sind externe Aktivitäten, die die Geschäftsziele von Dayco oder Ihre Fähigkeit, Ihre beruflichen Pflichten zu erfüllen, in Mitleidenschaft ziehen, niemals zulässig.

Vermeiden Sie Aktivitäten, die:

- Ihren Verantwortlichkeiten im Beruf oder Ihrer beruflichen Leistung im Wege stehen.
- Mit irgendwelchen Unternehmensaktivitäten in Widerspruch stehen.
- Sie während der Arbeitszeit oder über Ihre Position im Unternehmen durchführen.
- Sie dazu ermutigen, die Infrastruktur unseres Unternehmens für eigene Zwecke zu nutzen, bevor unser Unternehmen die Gelegenheit hatte, die Situation zu bewerten.
- Sponsoring oder Unterstützung durch Dayco implizieren, obwohl keine ordnungsgemäße Autorisierung des Unternehmens vorliegt.
- Das Geschäft oder den Ruf unseres Unternehmens schädigen können.
- Die Arbeit für einen Mitbewerber, Kunden oder Lieferanten in der Position eines Direktors, leitenden Angestellten oder Beraters umfasst.

Selbstverständlich dürfen wir niemals Zeit, die dem Unternehmen zusteht, Betriebsstätten, Ressourcen, Mitarbeiter, Hersteller, Lieferanten oder andere Wirtschaftsgüter für eine externe Beschäftigung oder Aktivität nutzen. Sie benötigen eine vorherige schriftliche Genehmigung Ihres Vorgesetzten, bevor Sie eine externe Beschäftigung oder Aktivitäten aufnehmen, die Ihre Arbeitsleistung bei Dayco beeinträchtigen könnten. Falls Sie Fragen dazu haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Vorgesetzten oder an die Rechtsabteilung von Dayco.

Beteiligung an anderen Unternehmen

Jeder von uns ist verantwortlich, unparteiisch zu sein und jederzeit im besten Interesse von Dayco zu handeln. Dies bedeutet, dass Sie keine direkte oder indirekte finanzielle Beteiligung an einem anderen Unternehmen halten dürfen, wenn Sie oder einer Ihrer Untergebenen im Rahmen Ihrer Tätigkeit mit diesem Unternehmen in geschäftlichem Kontakt stehen – es sei denn, dies wurde im Voraus von Ihrem Vorgesetzten genehmigt. Eine „finanzielle Beteiligung“ bedeutet, dass die Investition ein Prozent oder mehr an einer Klasse eines an der Börse gehandelten

335
ski-doo
DAYCO
335

INTERESSENKONFLIKTE

Geschenke und Bewirtung

Geschäftsgeschenke, Gefälligkeiten und Bewirtung werden in der Regel als Zeichen des guten Willens und zur Entwicklung und Verbesserung der Arbeitsbeziehungen mit unseren Kunden, Lieferanten und anderen Geschäftspartnern ausgetauscht. Um schon den Anschein eines Interessenkonflikts zu vermeiden, müssen in diesen Situationen ein gutes Urteilsvermögen und maßvolles Handeln immer als Richtlinie dienen. Denken Sie daran, dass das Verteilen oder Entgegennehmen eines Geschenks oder aktive bzw. passive Bewirtung nicht angemessen ist, wenn daraus eine Verpflichtung entsteht, wir dadurch voreingenommen erscheinen oder dies mit der Absicht geschieht, eine Geschäftsentscheidung zu beeinflussen.

„Geschenke“ sind in der Regel Waren und Dienstleistungen, können aber ein beliebiges Element von Wert sein. Wenn beispielsweise die Person, die zu einem Essen oder einer Bewirtung einlädt, nicht selbst daran teilnimmt, wird dies als Geschenk betrachtet. Wir dürfen ein Geschenk nur dann annehmen, wenn es alle der folgenden Kriterien erfüllt:

- Es hat einen angemessenen Wert und ist nicht verschwenderisch (allgemeine Regel: Wert von weniger als 50 USD)
- Es erfolgt selten
- Es geschieht nicht auf Verlangen
- Es handelt sich nicht um Bargeld oder einen geldwerten Vorteil (z. B. Geschenkkarten)
- Es wird durch die Bedingungen geltender Verträge nicht eingeschränkt oder verboten

„Bewirtung“ umfasst Ereignisse, bei denen die anbietende und die empfangende Person anwesend sind, z. B. Essen oder Sportereignisse. Wir dürfen eine Bewirtung nur dann annehmen, wenn alle folgenden Richtlinien erfüllt sind:

- Sie erfolgt selten
- Sie geschieht nicht auf Verlangen
- Sie ist im Wert angemessen und nicht verschwenderisch
- Sie erfolgt im entsprechenden Geschäftsumfeld

INTERESSENKONFLIKTE

Wenn uns ein Geschenk oder eine Bewirtung angeboten wird, das bzw. die diesen Richtlinien nicht entspricht, benötigen wir eine schriftliche Genehmigung der Rechtsabteilung von Dayco, bevor wir das Geschenk bzw. die Bewirtung annehmen. In einigen Fällen kann das Geschenk von Dayco einbehalten werden. Bevor Sie irgendeine Form von Bewirtung anbieten, benötigen Sie dazu eine vorherige Genehmigung Ihres Vorgesetzten. Sie benötigen auch eine vorherige schriftliche Genehmigung, bevor Sie ein Geschenk oder eine Bewirtung annehmen, das bzw. die die Zahlung von Reise- und/oder Übernachtungskosten umfasst.

Beachten Sie, dass das Verteilen von Geschenken an und die Bewirtung von Amtsträgern und Mitarbeitern staatlicher Unternehmen durch bestimmte Verordnungen geregelt wird. Wenn Sie Umgang mit Amtsträgern oder Mitarbeitern staatlicher Unternehmen pflegen, lesen Sie bitte den Abschnitt „Antikorruption“ unseres Kodex durch, dem Sie weitere Einzelheiten dazu entnehmen können.

Geschäfte tätigen mit Familie und Freunden

Ein Interessenkonflikt kann auch daraus entstehen, wenn Sie, einer Ihrer Familienangehörigen oder ein Freund ein persönliches Interesse oder eine finanzielle Beteiligung an einem Lieferanten, potenziellen Lieferanten, Kunden, potenziellen Kunden oder Mitbewerber von Dayco haben bzw. hat. Wenn Sie sich in einer solchen Situation befinden, dürfen Sie Ihre Position nicht dazu nutzen, die Ausschreibung oder die Verhandlungen in irgendeiner Form zu beeinflussen. Falls bei Ihnen ein Konflikt besteht und Sie direkt in die Auswahl eines Lieferanten eingebunden sind, benachrichtigen Sie sofort Ihren Vorgesetzten und scheiden Sie aus dem Entscheidungsfindungsprozess aus. Falls ein Familienangehöriger oder ein enger Freund bei einem Mitbewerber oder Kunden beschäftigt ist, müssen Sie Ihren Vorgesetzten ebenfalls darüber informieren.

Es muss auch vermieden werden, dass Sie einem Familienangehörigen oder Freund direkt oder indirekt vorgesetzt sind. Wenn zwischen Mitarbeitern von Dayco eine persönliche oder familiäre Beziehung besteht – insbesondere, wenn ein Vorgesetztenverhältnis vorliegt –, kann dies den Anschein erwecken, dass der Untergebene eine Vorzugsbehandlung genießt. Deshalb müssen Sie darauf achten, niemals in eine Position zu geraten, in der Sie eine direkte Entscheidungsbefugnis über jemanden haben, mit dem Sie eine enge persönliche oder eine familiäre Beziehung haben. Dies gilt auch im umgekehrten Fall.

Unser Unternehmen versucht zudem, auch indirekte Beschäftigungsbeziehungen zwischen Familienangehörigen zu verhindern. Denken Sie daran, wie wichtig es ist, selbst den bloßen Anschein von Voreingenommenheit zu vermeiden. Falls eine solche Situation eintritt, müssen Sie die Fakten umgehend Ihrem Vorgesetzten mitteilen.

DAYCO
POLY-V BELT KIT
DAYCO

GESCHÄFTSBÜCHER UND UNTERLAGEN

Exakte und ehrliche Buchführung

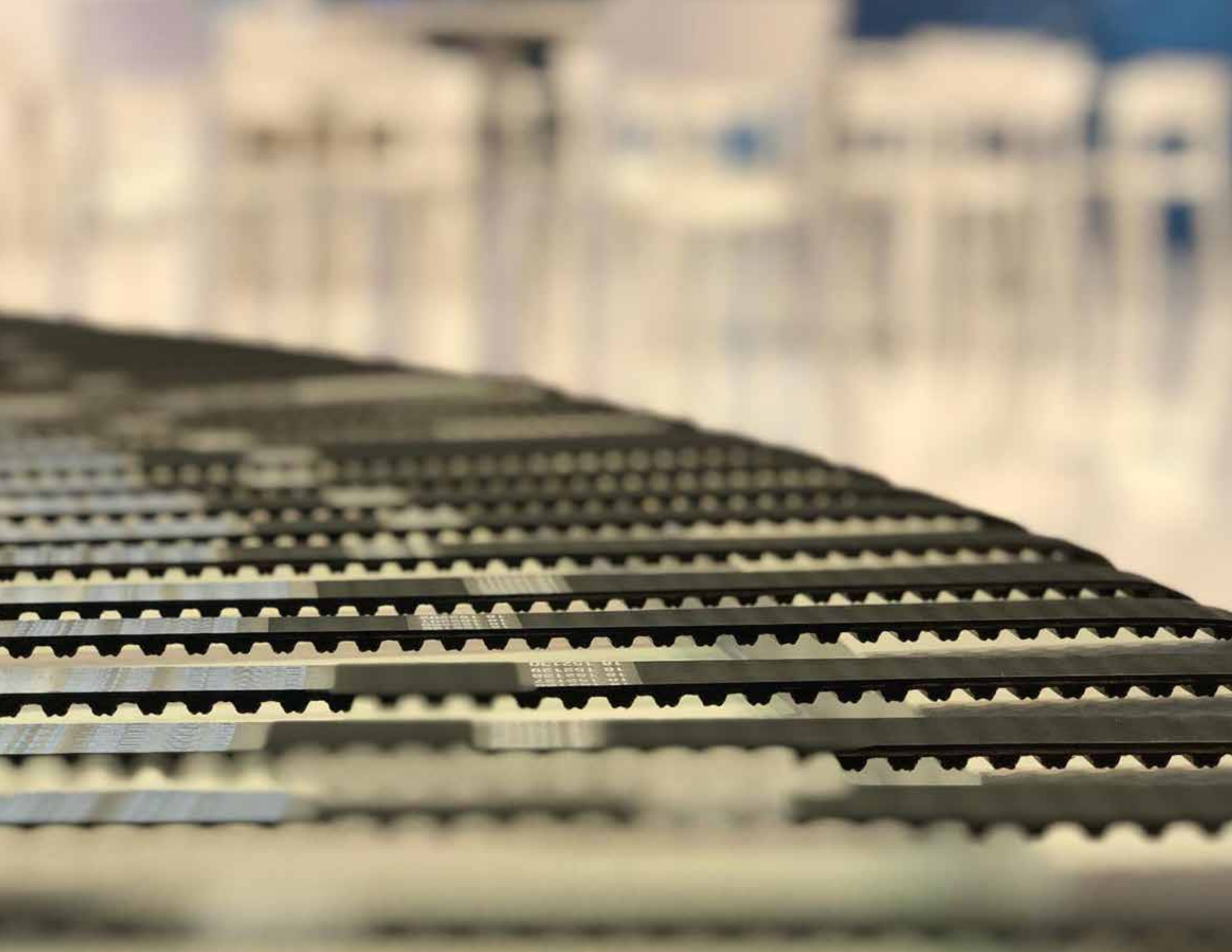
Dayco hat die höchsten Standards an Ehrlichkeit und Transparenz. Das bedeutet, die entsprechenden internen Rechnungslegungskontrollen, Bilanzierungsgrundsätze und die geltenden Gesetze zu verstehen und zu befolgen, um den Schutz unserer Vermögenswerte und die Richtigkeit unserer Finanzberichte zu gewährleisten. Die Informationen, die wir als Teil unserer täglichen Aufgaben vorlegen, einschließlich unserer Zeitaufzeichnungen und Spesenabrechnungen, haben einen entscheidenden Einfluss auf viele Aspekte unseres Geschäfts. Jeder von uns, nicht nur diejenigen Mitarbeiter, die im Finanz- und Rechnungswesen arbeiten, sind dafür verantwortlich, die Integrität, Genauigkeit und Effektivität unserer Unterlagen sicherzustellen.

Bitte beachten Sie beim Umgang mit Buchführungs- und finanziellen Informationen die folgenden Richtlinien:

- Alle Finanzinformationen müssen in Übereinstimmung mit dem Handbuch für Buchführungsrichtlinien aufgezeichnet werden.
- Interne und externe Berichte, die veröffentlicht werden, müssen immer vollständig, fair, korrekt, zeitnah und verständlich sein.
- Sämtliche Buchhaltungsanpassungen, die von unserem Handbuch zu Buchhaltungsrichtlinien abweichen, sind dem Prüfungsausschuss des Verwaltungsrats zur Genehmigung vorzulegen.
- Ein Audit von Finanzdaten darf weder behindert noch beeinflusst werden.

Sollten Sie Kenntnis von einer unsachgemäßen Transaktion oder einem unzulässigen Verfahren erlangen, sind Sie verpflichtet, die Angelegenheit umgehend zu melden. Beachten Sie, dass Sie auch einen vertraulichen, anonymen Bericht an den Prüfungsausschuss des Verwaltungsrats einreichen können, wie im Abschnitt „Beobachtungen melden“ unseres Verhaltenskodex näher erläutert. Vergessen Sie nicht, dass unser Unternehmen nie gegen Sie Vergeltungsmaßnahmen ergreifen wird, wenn Sie in gutem Glauben fragwürdige Buchführungs-, Wirtschaftsprüfungs- oder interne Buchführungskontrollangelegenheiten melden.

Das Verletzen unserer Rechnungslegungsvorschriften könnte mit Disziplinarmaßnahmen geahndet werden, einschließlich der Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses sowie hoher Geldstrafen. Außerdem könnte dies für unser Unternehmen erhebliche zivil- und strafrechtliche Folgen nach sich ziehen. Falls Sie Fragen dazu haben, wenden Sie sich bitte an den Chief Financial Officer oder an Ihren Controller.



GESCHÄFTSBÜCHER UND UNTERLAGEN

Behördliche Ermittlungen

Unser Unternehmen, unsere Stakeholder und unsere geschäftlichen Ergebnisse profitieren vom Pflegen der guten Beziehungen zu unseren Behördenkontakten und einem guten Ruf bezüglich des ethischen Verhaltens. Deshalb ist es unsere Pflicht, mit allen Behördenvertretern ehrlich umzugehen und Untersuchungen zu unterstützen. Wir werden gültige und angemessene behördliche Anforderungen und Verfahren stets unterstützen und diesen entgegenkommen. Unsere Richtlinien gelten auch für Amtsträger, die von Zeit zu Zeit unsere Betriebsstätten besichtigen oder unsere Aktivitäten untersuchen können.

Bei Anfragen müssen Sie wir die Dayco-Rechtsabteilung konsultieren, bevor Sie wir Interviews zusagen, Fragen beantworten, eine Dokumentation erstellen oder Angelegenheiten hinsichtlich Compliance besprechen. Wenn Sie ein Dokument oder eine andere Art physischer Korrespondenz erhalten, einschließlich einer Bekanntmachung über die Einleitung einer Untersuchung, einer Klage, einer Vorladung oder einer Aufforderung zur Vorlage von Unterlagen, ist diese Korrespondenz zusammen mit allen Anhängen umgehend an die Dayco-Rechtsabteilung weiterzuleiten.

Fälschung von Dokumenten

Beim Pflegen unserer Unterlagen und der Buchführung müssen wir stets wahrheitsgetreu sein und sorgfältig vorgehen. Wir dürfen nie ungenaue, unvollständige oder irreführende Informationen liefern. Wir müssen alle an Anleger und Amtsträger zu übermittelnden Dokumente sorgfältig überprüfen, um sicherzustellen, dass keine Dokumente falsch sind.

Das Einreichen solcher Dokumente ist eine kriminelle Handlung, die strafrechtlich verfolgt wird. Wenn Sie den Verdacht haben, dass unsere Unterlagen auf betrügerische oder unangemessene Weise gepflegt werden, liegt es in Ihrer Verantwortung, das Problem umgehend zu melden.

GESCHÄFTSBÜCHER UND UNTERLAGEN

Dokumentenmanagement

Indem wir alle dasselbe Dokumentenmanagement verwenden, stellen wir sicher, dass unser Unternehmen Geschäftsentscheidungen auf der Basis korrekter Informationen trifft. Ein wichtiger Teil dieses Systems ist unsere Richtlinie für das Dokumentenmanagement, die die Länge der Zeit, die wir Dokumente und Daten aufbewahren müssen, und die Umstände vorschreibt, unter denen wir sie vernichten müssen. Wir müssen diese Richtlinie beachten, bevor wir handeln. Das regelmäßige Entsorgen von Dokumenten ist zwar notwendig, wir dürfen aber Unternehmensdaten niemals vor den Terminen entfernen oder vernichten, die in unserer Richtlinie angegeben ist.

Zu den Unternehmensdaten von Dayco, die unter diese Richtlinie fallen, gehören:

- Finanzbuchführung und Kostenrechnung
- Gehaltsabrechnungen
- Beschaffung und Bereitstellung
- Vertragsverhandlungen
- Personalunterlagen
- E-Mail-Nachrichten und andere Belege, die in elektronischer Form geführt werden

Falls Sie darüber informiert werden, dass für eine zu erwartende oder anhängige Rechtsstreitigkeit, Untersuchung oder für ein Audit – ob intern oder extern – ein Beleg benötigt wird, der sich in Ihrem Besitz befindet, müssen Sie die Dayco-Rechtsabteilung umgehend verständigen. Stellen Sie sicher, dass Sie alle Vorladungen oder schriftliche Informationsanfragen unverzüglich offenlegen, bevor Sie Maßnahmen ergreifen oder versprechen. Achten Sie darauf, dass Sie die Erlaubnis der Dayco-Rechtsabteilung einholen, bevor Sie Unterlagen oder Dokumente, die zu einem dieser Zwecke angefordert werden, vernichten, ändern oder verbergen. Dies gilt auch für alle Unterlagen und Dokumente, die zwar nicht angefordert wurden, aber angefordert werden könnten. Wenn Sie nicht sicher sind, ob sich Unterlagen auf eine Klage oder Untersuchung beziehen, sollten Sie sich sofort an die Rechtsabteilung von Dayco wenden.

DAYCO
WEB CATALOG
PART TYPE FILTER
All
Engine
Cooling
ENGINE

NUTZUNG VON COMPUTERN, E-MAIL UND INTERNET

Wir sind alle selbst für die ordnungsgemäße und richtige Nutzung des Dayco-Computersystems, einschließlich des E-Mail-Systems, des Internets und der vom Unternehmen bereitgestellten Mobilgeräte und Computer (zusammen das „Computersystem“ genannt) verantwortlich. Die Technologie und Hardware, die unser Unternehmen uns zur Verfügung stellt oder auf die uns der Zugriff ermöglicht wird, ist Eigentum von Dayco. Obwohl es bestimmte Situationen geben mag, wo eine minimale persönliche Nutzung erlaubt wird, sollten wir das Computersystem generell nur für geschäftliche Zwecke nutzen. Da es sich um ein gemeinsam genutztes System handelt, sollten wir respektvoll mit anderen Benutzern umgehen und sorgfältig die geltenden Dayco-Richtlinien beachten. Da das Computersystem unserem Unternehmen gehört, sollten Sie bei der Nutzung der Computersysteme von Dayco oder anderer Technologien keine unrealistischen Erwartungen bezüglich des Schutzes Ihrer persönlichen Daten haben. Dies umfasst alles, was Sie auf dem Computersystem erstellen, speichern, senden und empfangen.

Unser Unternehmen kann die Nutzung seiner Technologien in dem gesetzlich zulässigen Maße überwachen. Dazu gehören:

- Das Blockieren des Zugangs zu unangemessenen Websites
- Das Abfangen und Überprüfen von Nachrichten oder Dateien, die von den Systemen übertragen oder darin gespeichert werden
- Das Löschen von Materialien, die auf den Computersystemen gespeichert wurden
- Das Überprüfen von Sites, die von Dayco-Mitarbeitern im Internet besucht werden
- Das Überwachen von Chat- und News-Gruppen
- Das Überprüfen von gesendeten und empfangenen E-Mails
- Das Überprüfen heruntergeladener Materialien

Für geschäftliche Tätigkeiten dürfen keine persönlichen E-Mail-Konten verwendet werden. Beachten Sie außerdem, dass der Versuch, Ihre Kommunikation bewusst vor der Erkennung zu verbergen, darauf hindeutet, dass Sie bestimmte Regeln verletzen. Bei der Nutzung unserer Computer müssen wir uns immer professionell und höflich verhalten. Neben der Befolgung aller Diskriminierungs- und Belästigungsrichtlinien dürfen wir das Computersystem nicht dazu verwenden, für religiöse oder politische Zwecke, kommerzielle Unternehmen, externe Organisationen oder andere Aktivitäten zu werben, die mit unseren Verantwortlichkeiten bei Dayco nicht in Verbindung stehen. Zudem müssen wir beim Verfassen von elektronischen Nachrichten, einschließlich E-Mail, Instant Messages und Textnachrichten, den Empfänger oder die Zielgruppe angemessen, respektvoll und achtsam behandeln. Diese Kommunikation ist dauerhaft verfügbar und kann ohne unser Wissen bzw. ohne unsere Erlaubnis weitergeleitet und geändert werden.

Seien Sie bei der Verwendung von Dayco-Technologien beim Posten in Blogs, auf Sites sozialer Netzwerke oder in Chaträumen vorsichtig und denken Sie daran, dass Ihre Posts mit unserem Unternehmen in Verbindung gebracht werden können. Da es entscheidend ist, dass wir die Informationen unseres Unternehmens schützen, dürfen wir keine Unternehmensinformationen teilen, durch die die vertraulichen Informationen oder der Ruf unseres Unternehmens in Mitleidenschaft gezogen würden.
Ein Verstoß gegen diese Richtlinien führt zu disziplinarischen Maßnahmen bis zur Kündigung. Weitere Fragen zur ordnungsgemäßen Nutzung der Dayco-Computersysteme richten Sie bitte direkt an Ihren Vorgesetzten.

HIGH TENACITY
TIMING BELT NOT

NUTZUNG VON UNTERNEHMENSEIGENTUM UND DATEN

Eigentum und Betriebsstätten

Wir dürfen das Eigentum, die Betriebsstätten und die materiellen Ressourcen von Dayco ausschließlich nur für die vorgesehenen Zwecke des Unternehmens verwenden. Wir dürfen nie ohne ausdrückliche Genehmigung und ohne einen legitimen geschäftlichen Grund Eigentum des Unternehmens (einschließlich Dokumente, Geräte oder das persönliche Eigentum eines anderen Dayco-Mitarbeiters) entfernen oder versuchen, dieses zu entfernen. Darüber hinaus dürfen wir das Eigentum des Unternehmens nur für den vorgesehenen Zweck und nur zur Förderung der Geschäfte von Dayco verwenden. Jeder von uns ist dafür verantwortlich, jeden Diebstahl, versuchten Diebstahl oder jede unangemessene Aktivität umgehend zu melden.

In ähnlicher Weise dürfen wir nie die Arbeit anderer stören, wenn wir das Eigentum und die Ressourcen von Dayco nutzen. Deshalb dürfen wir ohne vorherige schriftliche Genehmigung nie bei anderen Dayco- Mitarbeitern um etwas werben oder Schriften auf unserem Gelände verteilen, die nicht von Dayco stammen.

Geistiges Eigentum

Wir haben die Pflicht, das geistige Eigentum unseres Unternehmens zu schützen. Das geistige Eigentum umfasst Erfindungen, Marken, Urheberrechte, Patente, Geschäftsgeheimnisse, veröffentlichte Werke und alle anderen im Rahmen der Beschäftigung mit Dayco geschaffenen Werke. Denken Sie daran: Dayco stellt uns die Ressourcen und Werkzeuge zur Verfügung, die wir zum Verrichten unserer Arbeit benötigen. Unser Unternehmen ist deshalb Eigentümer aller Ideen, Erfindungen und urheberrechtlich geschützter Werke, die wir während der Arbeitszeit und unter Verwendung der Ressourcen des Unternehmens schaffen. Dies gilt auch für die Zeit nach Beendigung unserer Beschäftigung. Aus diesem Grund müssen wir unverzüglich unserem Vorgesetzten über alle Formen unserer Arbeitsprodukte informieren und die notwendigen Unterlagen ausfertigen, um solche Erfindungen an Dayco zu übertragen.

Zudem sind Marken, Dienstleistungsmarken und Urheberrechte wichtige geschäftliche Werkzeuge und wertvolle Güter, die mit größter Sorgfalt zu verwenden und zu behandeln sind. Da diese Namen und Symbole unser Unternehmen darstellen, dürfen wir sie nie in Situationen verwenden, die einen negativen Einfluss auf den Ruf von Dayco haben könnten. Vor der Verwendung unserer Slogans, Symbole, Logos oder anderen Marken müssen wir zuerst Rücksprache mit der Dayco-Rechtsabteilung halten.

Wir müssen sorgfältig alle vertraulichen Informationen vor Diebstahl oder Verlust schützen, indem wir sicherstellen, dass wir alle Sicherheitsmaßnahmen und internen Kontrollen für unsere Computersysteme, tragbaren elektronischen Geräte, Laptops und anderen Speichergeräte befolgen.

NUTZUNG VON UNTERNEHMENSEIGENTUM UND DATEN

Unternehmenseigene und andere vertrauliche Informationen

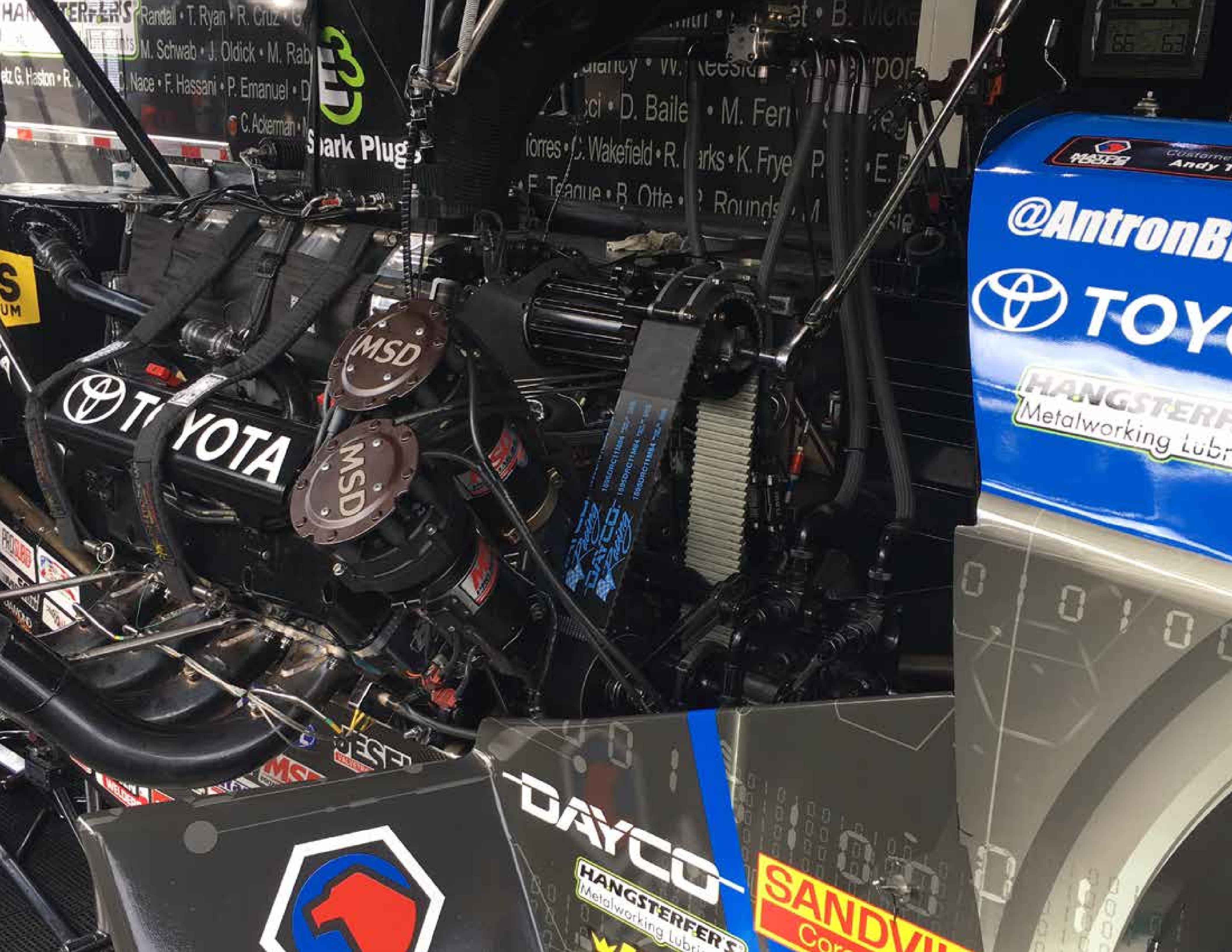
Der offene und effektive Austausch von Unternehmensinformationen ist entscheidend für unseren Erfolg. Informationen bezüglich unserer Geschäftsaktivitäten sind häufig vertraulich. Das Offenlegen dieser Informationen außerhalb von Dayco könnte die Interessen unseres Unternehmens ernsthaft schädigen. Für den Schutz dieser Informationen ist daher jeder einzelne Mitarbeiter verantwortlich.

Der Schutz von vertraulichen Informationen unseres Unternehmens (zuweilen auch „Geschäftsgeheimnisse“ genannt) ist ebenfalls sehr wichtig. Zu den vertraulichen Informationen können Herstellungsformeln und -prozesse, Geschäftsunterlagen, Finanzergebnisse, Umsatzzahlen, Personalakten und alle anderen von Dayco erstellten vertraulichen Geschäftsinformationen gehören. Solche Informationen dürfen wir unbefugten Personen gegenüber nie offenlegen – einschließlich Dritten und Personen in unserem Unternehmen, die keinen unternehmensbezogenen Bedarf dafür haben. Alle Personen, die nicht Mitarbeiter von Dayco sind, müssen eine Geheimhaltungsvereinbarung mit unserem Unternehmen unterzeichnen, bevor sie unternehmensbezogene vertrauliche Informationen erhalten.

Wir müssen sorgfältig alle vertraulichen Informationen vor Diebstahl oder Verlust schützen, indem wir sicherstellen, dass wir alle Sicherheitsmaßnahmen und internen Kontrollen für unsere Computersysteme, tragbaren elektronischen Geräte, Laptops und anderen Speichergeräte befolgen. Lassen Sie diese Geräte nie dort, wo sie verloren gehen oder gestohlen werden könnten. Geben Sie weder Kennwörter noch Zugangscodes an andere Personen weiter und lassen Sie nicht zu, dass andere Personen Ihre Konten verwenden. Seien Sie vorsichtig, wenn Sie vertrauliche Informationen persönlich oder auf Ihrem Mobiltelefon an öffentlichen Orten sowie in offenen Bereichen innerhalb unseres Unternehmens besprechen. Denken Sie daran: Sie dürfen nie vertrauliche Informationen des Unternehmens offenlegen, auch nicht nach Beendigung Ihrer Beschäftigung bei Dayco.

Marktchancen des Unternehmens

Wenn wir im Auftrag von Dayco arbeiten, ist jeder von uns dazu verpflichtet, die Interessen des Unternehmens vor unsere eigenen zu stellen. Das bedeutet, dass wir nie ohne vorherige Zustimmung des Chief Executive Officer die Möglichkeiten, die sich durch unsere Verbindungen bei Dayco ergeben, zu unserem eigenen Vorteil (oder zugunsten von Freunden und Familie) nutzen dürfen. Wir dürfen nie die Wirtschaftsgüter, das Eigentum, die Informationen von Dayco oder unsere Position für unangemessene persönliche Gewinne nutzen oder anderweitig in Wettbewerb mit unserem Unternehmen treten.


TOYOTA
MSD
MSD
DAYCO
HANGSTERFER'S
T. Ryan • R. Cruz
M. Schwab • J. Oldick
F. Hassani • P. Emanuel
C. Ackerman
C. Wakefield
TOYOTA
Metalworking

KARTELL- UND WETTBEWERBSGESETZE

Das Wettbewerbsrecht (in manchen Ländern auch als „Kartellrecht“ bezeichnet) dient dazu, gleiche Wettbewerbsbedingungen für alle Unternehmen zu ermöglichen. Es fördert einen offenen und fairen Wettbewerb und verbietet jede Vereinbarung oder Praxis, die den Handel beeinträchtigt. Diese Gesetze stellen sicher, dass die Märkte für Waren und Dienstleistungen unter fairen Wettbewerbsbedingungen und effizient funktionieren. Unsere Kunden genießen den Vorteil des offenen Wettbewerbs unter ihren Lieferanten und unsere Anbieter profitieren von der Konkurrenz unter den Käufern.

Unser Unternehmen profitiert auch vom offenen Wettbewerb unter unseren Mitbewerbern. Dayco stützt sich auf die Qualität seiner Mitarbeiter, Produkte und Dienstleistungen und hält sich überall, wo wir Geschäfte tätigen, an die Wettbewerbsgesetze.

Interaktionen mit Mitbewerbern

Es ist verboten, mit einem Mitbewerber einen Vertrag abzuschließen, der den Wettbewerb einschränkt. Beachten Sie, dass Vereinbarungen auch dann unzulässig sind, wenn es keinen unterzeichneten Vertrag gibt. Auch eine informelle Verständigung zwischen beiden Parteien kann möglicherweise unangemessen sein. Mit jeder Abstimmung mit Konkurrenten laufen sowohl Sie als auch unser Unternehmen Gefahr, gegen das Wettbewerbsrecht zu verstoßen. Verstöße gegen diese Gesetze können schwerwiegende Folgen nach sich ziehen, einschließlich Geldund Haftstrafen für die beteiligten Personen.

Beim Kommunizieren mit Konkurrenten dürfen Sie keine dieser Punkte besprechen:
- Aufteilen von Verkaufsgebieten oder Kunden
- Festlegen eines bestimmten Preises für die Kunden
- Festlegen eines bestimmten Preises für die Lieferanten
- Anbieten von vergleichbaren Rabatten oder Geschäftsbedingungen
- Boykottieren eines bestimmten Kunden oder Lieferanten

Sollte während eines Gesprächs mit einem Mitbewerber eines dieser Themen aufkommen, z. B. beim Treffen eines Branchenverbands, müssen Sie das Gespräch sofort beenden und es der Dayco- Rechtsabteilung melden. Während Industrieverbände hervorragende Möglichkeiten für das Networking und die Geschäftsentwicklung bieten, stellen sie auch Herausforderungen dar. Wenn Sie derartige Veranstaltungen besuchen, müssen Sie auch nur den Anschein von unlauteren Geschäftspraktiken vermeiden.

DAYCO
TIMING BELT KIT
WITH WATER PUMP
DAYCO

KARTELL- UND WETTBEWERBSGESETZE

Interaktionen mit Kunden

Wir behandeln unsere Kunden fair und bieten qualitativ hochwertige Produkte an. Dabei halten wir die Wettbewerbsgesetze ein, die regeln, wie wir mit unseren Kunden umgehen. Wenn wir einen Kunden oder einen anderen Geschäftspartner wählen, dürfen wir die Entscheidung nie im Einvernehmen mit der Konkurrenz treffen – egal aus welchem Grund.

Um fair mit Kunden umzugehen und Verstöße gegen die Wettbewerbsgesetze zu vermeiden, dürfen wir generell Folgendes nicht tun:

- Falsche, unbegründete oder irreführende Aussagen über die Produkte und Dienstleistungen unserer Mitbewerber oder unwahre Vergleiche zwischen ihren Produkten und Dienstleistungen und unseren eigenen treffen.
- Zusagen oder Versprechungen geben, die wir oder unsere Firma nicht halten können.
- Preisvereinbarungen treffen, die einen Käufer gegenüber einem anderen stark bevorzugen.

Wettbewerbsgesetze hindern auch mächtige Unternehmen daran, Maßnahmen zu ergreifen, die Innovation und den Wettbewerb drosseln.

Zur Vermeidung des Missbrauchs von Marktmacht dürfen Sie generell Folgendes nicht tun:

- Unsere Produkte zu Preisen verkaufen, die unter den Produktionskosten liegen, mit der Absicht, Konkurrenten aus dem Markt zu drängen.
- Den Kauf bestimmter Produkte mit dem Erwerb von weiteren Artikeln zu verbinden.
- Gegenseitige Geschäfte mit Kunden machen, um ihre Produkte zu kaufen, wenn sie unsere Produkte kaufen.
- Ausschließlichkeitsvereinbarungen treffen.

Bitte beachten Sie, dass diese Tätigkeiten nicht immer gesetzwidrig sind. Da jedoch eine umfangreiche rechtliche Analyse erforderlich ist, müssen Sie sich zwecks Genehmigung an die Dayco-Rechtsabteilung wenden, bevor Sie solche Maßnahmen ergreifen.

WERTPAPIERGESETZE UND INSIDERHANDEL

Aufgrund unserer Arbeit bei Dayco haben wir manchmal Zugang zu Informationen, über die Anleger außerhalb des Unternehmens nicht verfügen. Da diese Informationen auf Personen innerhalb des Unternehmens beschränkt sind, könnten sie uns einen unfairen Vorteil beim persönlichen An- oder Verkauf von Aktien verschaffen. Dies wird als Insiderhandel bezeichnet. Um Daycos Engagement für Integrität und Fairness gerecht zu werden, dürfen wir nie anhand von Insider-Informationen Aktien unseres Unternehmens oder eines anderen Unternehmens kaufen oder verkaufen. Denken Sie auch daran, dass viele Länder durch Gesetze gegen den Insiderhandel sicherstellen, dass der Aktienmarkt gleiche Wettbewerbsbedingungen bieten. Wir müssen sicherstellen, dass wir alle für unsere Arbeit und unseren Standort geltenden Insider- Wertpapiergesetze verstehen und einhalten.

Damit eine Information als Insider-Information gilt, müssen zwei Anforderungen erfüllt sein:

- Es muss sich um eine echte Insider-Information handeln, was bedeutet, dass sie vertraulich ist und nicht für die Öffentlichkeit freigegeben wurde.
- Es muss eine wesentliche Information sein, was bedeutet, dass sie aller Wahrscheinlichkeit nach die Entscheidungen eines ordentlichen Anlegers beeinflussen wird.

Von Zeit zu Zeit haben wir möglicherweise Zugang zu Informationen wie Geschäftsergebnisse oder Änderungen im Management beim eigenen Unternehmen oder einem unserer Geschäftspartner. Wenn Sie vermuten, dass es sich um Insider-Informationen handeln könnte, dürfen Sie erst dann entsprechende Käufe bzw. Verkäufe tätigen, nachdem die Informationen veröffentlicht wurden. Diese Regel gilt auch für Empfehlungen, die Sie aufgrund von Insider-Informationen machen, auch wenn Sie die Insider-Informationen nicht selbst offenlegen. Dieses Szenario würde eine Form des „Tippgebens“ darstellen.

Das Tippgeben gilt auch als Verstoß gegen das Verbot von Insidergeschäften sowie gegen unseren eigenen Kodex. Dies ist der Fall, wenn Sie Insider-Informationen an eine andere Person weitergeben und diese Person dann aufgrund Ihrer Informationen mit Wertpapieren handelt. Sie dürfen keine Insider- Informationen an Dritte außerhalb von Dayco weitergeben, einschließlich Ihrer Familienmitglieder und Freunde. Sie dürfen diese Informationen auch nicht mit anderen Dayco-Mitarbeitern besprechen, es sei denn, es gibt dafür geschäftliche Gründe.

Der Insiderhandel und das Tippgeben sind schwerwiegende Rechtsverletzungen in vielen Ländern. Verstöße gegen diese Gesetze können sowohl zivil- als auch strafrechtliche Folgen für die Beteiligten nach sich ziehen. Diese Handlungen verstoßen auch gegen unseren Kodex und werden von Dayco sehr ernst genommen. Die beteiligten Personen unterliegen Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Auflösung des Beschäftigungsverhältnisses. Wenden Sie sich bitte an die Dayco-Rechtsabteilung, wenn Sie nicht sicher sind, ob eine Information als Insider- Information gilt.

IMPORTE UND EXPORTE

Als globales Unternehmen ist Dayco im internationalen Handel tätig. Das Unternehmen kauft und verkauft Produkte tagein, tagaus über Ländergrenzen hinweg. Da Dayco ein US-amerikanisches Unternehmen ist, müssen wir die US-amerikanischen Import- und Exportgesetze und -vorschriften einhalten, egal wo auf der Welt wir uns befinden. Zur Verdeutlichung: „Export“ bezeichnet einen Vorgang, bei dem ein Produkt, eine Software, eine Technologie oder eine Information in ein anderes Land geliefert wird. Allerdings gilt es auch als Exportvorgang, wenn eine Technologie, eine technische Informationen, ein Service oder eine Software einem Bürger eines anderen Landes offengelegt oder diesem bereitgestellt wird, unabhängig davon, wo sich die Person physisch befindet.

Importaktivitäten, d. h. das Einführen von Waren, die wir von einer ausländischen oder externen Quelle erwerben, in ein anderes Land, unterliegen in der Regel auch verschiedenen Gesetzen und Verordnungen. Insbesondere kann diese Tätigkeit es erforderlich machen, gewisse Unterlagen vorzulegen sowie Abgaben und Steuern zu zahlen. Beachten Sie, dass Dayco auch dann dafür verantwortlich ist, die Genauigkeit der Importinformationen zu überprüfen, wenn der Importvorgang von einem lizenzierten Zollagenten durchgeführt wurde.

Wir müssen die internationalen Handelsgesetze sowie die Richtlinien unseres Unternehmens kennen und diese befolgen. Dies gilt vor allem für diejenigen Mitarbeiter, die unsere Produkte verkaufen und vertreiben. Falls Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich an die Dayco- Rechtsabteilung.

ANTIKORRUPTION

Als Mitarbeiter von Dayco agieren wir auch als Vertreter von Dayco und müssen uns daher bei allen Geschäften mit Amtsträgern, Kunden und Geschäftspartnern ehrlich und integer verhalten. Jeder von uns hat die persönliche Verantwortung sicherzustellen, dass unsere Aktionen im Einklang mit geltenden Gesetzen und Verordnungen sowie mit den Unternehmensrichtlinien und Abrechnungsverfahren stehen.

Gefälligkeitszahlungen

Wenn wir mit Amtsträgern arbeiten, dürfen wir auch dann niemals der Zahlung von Gefälligkeitszahlungen zustimmen, wenn wir in Gegenden arbeiten, wo diese möglicherweise legal oder gängige Praxis sind. Gefälligkeitszahlungen (auch als „Schmiergelder“ bekannt) sind in der Regel kleine Barbeträge, die dazu dienen, allgemeine staatliche Dienstleistungen voranzutreiben, wie z. B. Genehmigungen, Polizeischutz oder das zügige Durchführen von Versorgungsleistungen. Gefälligkeitszahlungen gelten als Bestechung, da das Geld direkt in der Tasche des Bediensteten landet. Deren Bezahlung verstößt daher gegen die Unternehmensrichtlinien sowie gegen die Gesetze zur Korruptionsbekämpfung einiger Länder. Wenn Sie weitere Hilfestellung benötigen, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung von Dayco.

PENNZO
SRT DODGE

ANTIKORRUPTION

Boykotte

Viele Länder haben Gesetze, die es Unternehmen verbieten, an internationalen Boykotten teilzunehmen. Von einem Boykott spricht man, wenn eine Person, eine Gruppe oder ein Land sich weigert, mit anderen Personen oder Ländern geschäftliche Kontakte zu pflegen. Diese verbotenen Abmachungen findet man oft in Verträgen, Rechnungen, Versanddokumenten, Fragebögen oder Kreditlinien. Es reicht nicht aus, eine solche Anforderung zu ignorieren bzw. sich dieser zu verweigern. Falls Sie mit einer Anforderung konfrontiert werden, in irgendeiner Form an einem internationalen Boykott teilzunehmen, oder vermuten, dass eine solche Anforderung an Sie gestellt wurde, müssen Sie dies unverzüglich der Rechtsabteilung von Dayco melden.

Beziehungen zu Amtsträgern

Wir müssen viele Gesetze beachten, die unsere Interaktionen mit Amtsträgern und Mitarbeitern staatlicher Unternehmen regeln. Beispielsweise ist es uns in bestimmten Situationen nicht erlaubt, einen Amtsträger als Mitarbeiter oder Berater unseres Unternehmens einzustellen. Deshalb benötigen Sie eine schriftliche Genehmigung, um ein Beschäftigungsverhältnis mit einem Amtsträger zu besprechen oder diesem vorzuschlagen. Sie benötigen zudem eine schriftliche Genehmigung, bevor Sie einen ehemaligen Amtsträger tatsächlich einstellen oder halten können, der seine Position beim Staat in den letzten zwei Jahren verlassen hat.

Falls Sie Fragen zur Interaktion mit einem Amtsträger oder einem Mitarbeiter eines staatlichen Unternehmens haben oder eine Berechtigung zu Kontakten benötigen, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung von Dayco.

DAYCO®
MOVE FORWARD. ALWAYS.™
FOR THE WORLD'S LEADING VEHICLE MANUF
THE FULL SYSTEM SUPPLIER AND PARTNER OF CHOICE

ANTIKORRUPTION

Bestechung und Rückvergütungen

Wir dürfen niemals Bestechungsgelder oder Rückvergütungen anbieten oder in andere korrupte Praktiken verwickelt werden. Eine Bestechung ist ein Angebot von Wert für eine andere Person mit der Absicht, in Geschäftsbeziehungen zu treten oder diese zu erhalten. Ähnlich ist die Zahlung einer Rückvergütung ein zu zahlender oder bereits gezahlter Betrag als Gegenleistung für die Herstellung oder Förderung von geschäftlichen Vereinbarungen. Um das Vertrauen unserer Kunden und Geschäftspartner zu erhalten, müssen wir zwischen uns und solchen Anzeichen von Korruption den größtmöglichen Abstand halten. Wir müssen alle Geschäfte vermeiden, die den Anschein von Bestechung oder anderen korrupten Praktiken erwecken, und wir dürfen andere Personen nicht dazu auffordern, in unserem Namen Bestechungsgelder oder Rückvergütungen anzubieten.

Solche Handlungen wären nicht nur unethisch und würden den Werten von Dayco widersprechen, sondern wären zudem auch illegal. Korrupte Praktiken, wie z. B. die Bestechung eines Amtsträgers, sind schwerwiegende Verstöße gegen die Gesetze zur Korruptionsbekämpfung. Der Verstoß gegen solche Gesetze, einschließlich des U.S. Foreign Corrupt Practices Act („FCPA“), kann schwerwiegende Folgen nach sich ziehen. Denken Sie daran: Bieten Sie nichts an und akzeptieren Sie nichts, was den Anschein von Bestechung oder eines korrupten Verhaltens haben könnte.
Der FCPA verlangt außerdem von Unternehmen wie Dayco, Bücher und Unterlagen zu führen, in denen die Art und Zwecke der Ausgaben genau und fair wiedergegeben werden. Wir sind ebenfalls verpflichtet, ein System interner Kontrollen einzurichten, um sicherzustellen, dass unser Unternehmen exakte Abschlüsse vorweisen, seine Gewinne, Verluste, Vermögenswerte und Verbindlichkeiten nachweisen und sicherstellen kann, dass nur Personen mit der entsprechenden Autorität Transaktionen ausführen können.

Geschenke für Amtsträger

Da wir bei der Zusammenarbeit mit Amtsträgern und Mitarbeitern staatlicher Unternehmen strengere Regeln einhalten müssen, kommt unsere normale Richtlinie für Geschenke und Bewirtung hier nicht zur Anwendung. Unter diesen strengeren Regeln kann Bewirtung oder das Überreichen eines Geschenks an eine Person in diesen Positionen als Bestechung angesehen werden, so als wäre es eine Zahlung. Da wir stolz auf unsere ehrlichen und transparenten Geschäftspraktiken sind, unternehmen wir keine unangemessenen Anstalten, einen Amtsträger zu beeinflussen oder einen Geschäftsvorteil zu erlangen. Auf Basis dieser Einstellung dürfen wir weder Amtsträgern noch Mitarbeitern staatlicher Unternehmen Geschenke machen – weder in den USA noch in einem anderen Land. Selbst Geschenke mit reinem Symbolwert sind in diesen Situationen nicht zulässig, es sei denn, Sie haben zuvor eine schriftliche Genehmigung der Rechtsabteilung von Dayco eingeholt. Denken Sie daran, dass die Regeln für Geschenke und Bewirtung in unterschiedlichen Ländern unterschiedlichen Gesetzen unterliegen. Wenn Sie nicht sicher sind, ob ein Geschenk erlaubt ist, wenden Sie sich zwecks Hilfestellung an die Rechtsabteilung von Dayco.

DAYCO GLOBAL FOOTPRINT

KONTAKTDATEN FÜR DAS MELDEN VON BEOBACHTUNGEN

Sie können auf verschiedene Arten Fragen stellen oder Bedenken melden:

- Wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten
- Wenden Sie sich an die für Sie zuständige Person in der Personalabteilung
- Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung von Dayco unter der Adresse General Counsel, 401 S. Old Woodward Avenue, Suite 308 Birmingham, Michigan 48009
- Schreiben Sie einen Brief mit dem Vermerk „Vertraulich“ an das Prüfungskomitee des Dayco-Verwaltungsrats, 401 S. Old Woodward Avenue, Suite 308, Birmingham, Michigan 48009
- Rufen Sie die Dayco Compliance Hotline an
- Melden Sie sich auf der Dayco Compliance-Website unter Dayco.EthicsPoint.com

Die Dayco Compliance Hotline wird von einem externen, vertraulichen Reporting-Unternehmen betrieben und ist sieben Tage die Woche rund um die Uhr verfügbar. Dieses Unternehmen wird Ihre Bedenken zur Untersuchung und zur Nachbearbeitung an Dayco weiterleiten. Beachten Sie, dass bei Meldungen, die Sie über die Hotline einreichen, Ihre Identität soweit wie möglich vertraulich behandelt wird. Es ist hilfreich, wenn Sie Ihre Identität offenlegen, da wir dadurch die Meldung besser prüfen und entsprechend nachfassen können.

LAND	TELEFONNUMMER	LAND	TELEFONNUMMER	LAND	TELEFONNUMMER
Argentinien	0800-345-2337	**Deutschland**	0800-255-5288 al Promt inglese 855-846-6570	**Schweden**	020-799-111 al Promt inglese 855-846-6570
Australien	1-800-54-8916	**Italien**	0800-172-444 al Promt inglese 855-846-6570	**Türkei**	855-846-6570
Brasilien	0800-892-0695	**Mexiko**	001-844-858-3244	**Grossbritannien**	0808-234-2620
Kanada	1-855-846-6570	**Polen**	0-0-800-151-0161	**USA**	855-846-6570
China	4008811471	**Russland**	363-2400 al Promt inglese 855-846-6570	**Sonstige**	704-544-2099
Frankreich	0800-90-8131	**Spanien**	900-99-0011 al Promt inglese 855-846-6570		

DOC002 @2025 Dayco Inc.